# RELAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO SUL GOVERNO SOCIETARIO EX ART. 6 D. LGS. N. 175/2016

## ESERCIZIO SOCIETARIO 2022

## RELAZIONE SULLA GESTIONE

Spett.le Socio unico,

il sottoscritto avv. Carmine Ricciardella, in qualità di Amministratore Unico della società partecipata A.M.A. S.r.l., nominato con Verbale di Assemblea dei soci del 04/03/2019, con la presente relazione illustra sinteticamente quelle che sono state le attività poste in essere dallo scrivente Amministratore Unico di AMA S.r.l., circa la gestione economica della Società AMA S.r.l. per l'anno 2022.

L'A.M.A. S.r.l. svolge per conto dell'Ente Socio Comune di Atella (che ne detiene il capitale sociale interamente versato di € 100.000), in forza di contratto n° 371/2016 di Rep., datato 25/01/2016, approvato con Delibera di C.C. n° 3 del 16/01/2016 (oggetto di rinegoziazione con contratto Rep. 29.807 per atto Notaio Zotta del 09/05/2019), il servizio di gestione della Piattaforma Integrata per lo smaltimento di rifiuti non pericolosi in località Cafaro di Atella, nonché operando come intermediario qualificato, in forza di contratto rep. 375/2016 svolge i servizi di smaltimento esterno dei rifiuti non lavorabili in piattaforma (smaltimento del percolato di discarica, smaltimento con avvio al recupero del sopravaglio C.E.R. 19.12.12 ecc.).

Con il contratto rep. n° 382 del 04.11.2016, in esecuzione della D.C.C. del Comune di Atella n° 37 del 31.10.2016, all'A.M.A. S.r.l. è stato affidato il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti e di igiene urbana e ambientale per anni dieci;

Con il contratto n° 383 del 04.11.2016 (oggetto di rinegoziazione con contratto Rep. 29.807 per atto Notaio Zotta del 09/05/2019) in esecuzione della D.C.C. del Comune di Atella n° 37 del 31.10.2016, all'A.M.A. S.r.l. sono stati affidati "servizi aggiuntivi" (refezione scolastica e somministrazione pasti, servizio di trasporto scolastico e mobilità, servizi di attachinaggio e propaganda, servizio di custodia e manutenzione di complessi cimiteriali) per la durata di anni 10;

L'A.M.A. S.r.l., pertanto, realizza la propria attività in favore del Comune di Atella, unico titolare del capitale sociale, operando secondo l'istituto dell'"In house providing" e nel rispetto del D. Lgs. n° 175/2016 e ss. mm. ii. (c.d. TUSPP). Con Delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 27/01/2020 è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del Controllo analogo della Società in house.

Lo Statuto Societario è stato dapprima aggiornato in data 09/06/2017 alle novità introdotte dal TUSPP il quale, all'art. 5, comma 8, prevede che l'A.M.A. S.r.l. è tenuta ad effettuare almeno l'80% del fatturato annuo nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dalle amministrazioni pubbliche socie.

Successivamente in data 20/01/2023, in esecuzione delle Delibere di Consiglio Comunale di Atella n. 37 del 23/11/2022 e n. 40 del 27/12/2022, lo Statuto è stato nuovamente aggiornato e modificato nella versione attualmente vigente, (adeguamento al D. Lgs. n. 100/2017).

Come detto, dunque, l'A.M.A. S.r.l. è una società a totale partecipazione del Comune di Atella, che realizza la propria attività in favore del Comune di Atella, unico titolare del capitale sociale, operando secondo l'istituto dell'"*In house providing*" e nel rispetto del D. Lgs. n° 175/2016 e ss. mm. ii. (c.d. TUSPP). Il vigente Statuto Societario, aggiornato in data 09/06/2017 alle novità introdotte dal TUSPP, all'art. 5, comma 8, prevede che l'A.M.A. S.r.l. sia tenuta ad *effettuare almeno l'80% del fatturato annuo nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dalle amministrazioni pubbliche socie*. ***L'attività principale***,

(**centro di costo n. 1**) si estrinseca nella gestione della Piattaforma integrata dei Rifiuti non pericolosi in Località Cafaro di Atella. Tanto in virtù di delibera del Consiglio comunale n. 3 del 16/1/2016 e contratto di servizio sottoscritto in data 25/1/2016 (rep. 371), rinegoziato per atto notar Zotta il 09/05/2019 (rep. 29.807). Tale contratto prevedeva originariamente il corrispettivo c.d. "a corpo" di **Euro 1.092.000,00** oltre iva annui, successivamente con la rinegoziazione del 2019 (contratto Rep. 29.807 per atto Notaio Zotta del 09/05/2019) si è passati ad una tariffa di **Euro 38,00** e poi alla tariffa attuale di **Euro 44,00** per ogni tonnellata di rifiuto lavorata.

Con delibera di Giunta municipale n. 12 dell'8/2/2016 alla società sono stati affidati servizi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 del contratto di servizio precitato rep. 371 rinegoziato per atto notar Zotta il 09/05/2019 (rep. 29.807).

Si tratta dei servizi inerenti:

**centro di costo n. 2** - la gestione esterna delle fasi del ciclo di trattamento dei rifiuti non eseguibili nella Piattaforma Integrata, quali lo smaltimento del percolato e del sopravaglio presso idonei impianti di trattamento, i servizi di conferimento del sopravaglio, il servizio di nolo dei cassoni-pressa e attrezzature tecniche di gestione degli impianti, il servizio di trasporto sopravaglio e percolato con mezzi propri o di terzi;

**centro di costo n. 3** – l'adeguamento degli impianti di lavoro della Piattaforma e dei locali ad uso ufficio.

In seguito con delibera consiliare n. 37 del 31/10/2016 alla Società sono stati affidati ulteriori servizi aggiuntivi ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 del contratto di servizio in data 25/1/2016 (rep. 371).

Si tratta dei servizi inerenti:

**centro di costo n. 4** – la raccolta differenziata dei rifiuti e spazzamento (contratto rep. n° 382 del 04.11.2016 – € 270.000 oltre iva annui);

**centro di costo n. 5** – la refezione scolastica e somministrazione pasti (contratto rep. 383 del 04.11.2016, rinegoziato con contratto rep. 29.807 del 09.05.2019 - € 100.000 oltre iva annui);

**centro di costo n. 6** – il trasporto scolastico (contratto rep. 383 del 04.11.2016, rinegoziato con contratto rep. 29.807 del 09.05.2019 - € 100.000 oltre iva annui);

~~**centro di costo n. 7** – la manutenzione del patrimonio comunale~~ (*servizio eliminato a seguito di rinegoziazione ex contratto di servizio rep. 29.87/19*);

~~**centro di costo n. 8** – la pulizia e l'igiene comunale~~ *(servizio eliminato a seguito di rinegoziazione ex contratto di servizio rep. 29.87/19);*

**centro di costo n. 9** – la custodia e la manutenzione di complessi cimiteriali (contratto rep. 383 del 04.11.2016, rinegoziato con contratto rep. 29.807 del 09.05.2019 - € 24.000 oltre iva annui);

**centro di costo n. 10** – l'attacchinaggio e la propaganda (rientra nel canone dei servizi cimiteriali);

~~**centro di costo n. 11** – la pulizia degli immobili comunali~~ *(servizio eliminato a seguito di rinegoziazione ex contratto di servizio rep. 29.87/19).*

**STRUTTURA SOCIETARIA**

Essendo l'A.M.A. una società in *house multiutility* e svolgendo servizi pubblici in diversi settori [servizi ambientali (gestione piattaforma rifiuti e discarica, gestione raccolta rifiuti e spazzamento stradale e igiene urbana), servizi cimiteriali, servizi di trasporto scolastico, servizi di refezione scolastica, ecc.], necessita di personale dipendente con qualifiche diverse in base alla tipologia di servizio/lavoro da eseguire. Al personale dipendente, l'A.M.A. applica alternativamente il CCNL di igiene ambientale e il CCNL multiservizi.

Per ciò che concerne le figure di tipo manageriale, esse hanno carattere consulenziale e ciò al fine di consentire un enorme risparmio per l'Ente. Difatti, l'A.M.A. S.r.l. è attualmente gestita da un Amministratore unico, con contratto di natura consulenziale. Per quanto riguarda le altre figure manageriali necessarie al funzionamento di base della società, esse sono: il direttore piattaforma integrata, il responsabile tecnico gestione rifiuti, il RSPP, il responsabile privacy-DPO, il

consulente fiscale, il consulente del lavoro, il medico del lavoro, il responsabile trasporto REN, responsabile HACCP, tutte con contratto di natura consulenziale.

È doveroso chiarire che in forza di Verbale di assemblea dei soci del 20/01/2023, di ratifica del nuovo statuto di A.M.A. S.r.l., è stata disposta la rimozione della figura del Direttore-responsabile tecnico quale nomina esclusiva del Socio (ex art. 10 co. 6 vecchio statuto societario). Pertanto è stata eliminata la figura del Direttore intesa come organo amministrativo che deve curare l'esecuzione delle delibere e delle decisioni dell'organo amministrativo (Amministratore Unico) e che è responsabile del funzionamento degli uffici della società. Tale mansione è assorbita nella figura dell'Amministratore unico il quale esercita anche le funzioni di Direttore.

Il Direttore nominato dal Socio secondo la previsione del precedente Statuto, era l'organo che curava anche la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti da parte della Società nel rispetto della normativa vigente (Direttore della discarica ex art. 9 D. Lgs. 36/2003 e Responsabile Tecnico per la gestione dei rifiuti ex D.M. 120/2014).

Alla luce del vigente statuto, dunque, sarà l'A.M.A. S.r.l. nel rispetto del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. e dei vigenti regolamenti, a nominare il "Direttore della piattaforma/discarica" e il "Responsabile tecnico gestione rifiuti", in base alle esigenze necessarie all'espletamento dei servizi ambientali affidati dal Socio (in particolare gestione piattaforma integrata RSU in località Cafaro, gestione servizi di raccolta rifiuti e spazzamento stradale, ecc.). Attualmente entrambe le figure sono assunte con contratto di natura consulenziale.

Alla luce di quanto innanzi specificati l'attuale organigramma della società è quello riassunto nella seguente tabella:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ASSEMBLEA DEI SOCI** | | | |
| AMMINISTRATORE UNICO | | | |
| REVISORI DEI CONTI | | | |
| Direttore Tecnico ex Art. 9 D. Lgs. 36/2003 | | | |
| Direzione Tecnica | | | |
| Direzione Amministrativa | | | |
| Area progetti speciali | Area servizi aggiuntivi | Area servizi ambientali | |
| Responsabile di struttura complessa | Servizi di mensa scolastica | Responsabile di struttura complessa | Responsabile di struttura complessa |
| Project financing | Servizi di trasporto scolastico | Servizio di gestione piattaforma | Servizio di gestione della raccolta rifiuti |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Co-working incubatore d'impresa | Servizi cimiteriali | | |
| | Manutenzione patrimonio comunale | | |
| | Manutenzione verde pubblico | | |

## PERSONALE

Per quanto riguarda il personale occupato al 31/12/2022 si rimanda alla seguente tabella:

| QUALIFICA | LIVELLO | TIPOLOGIA CONTRATTUALE | POSTI | Dipendenti | Inter./Consul. | DA COPRIRE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **MANAGEMENT** | | | | | | |
| AMMINISTRATORE UNICO | MANAGER | TEMPO PIENO E DETERMINATO | 1 | | 1 | |
| DIRETTORE GENERALE | MANAGER | TEMPO PIENO E DETERMINATO | 1 | | 1 | 1 |
| DIRETTORE PIATTAFORMA INTEGRATA | QUADRO | TEMPO PIENO E DETERMINATO | 1 | | 1 | |
| RESPONSABILE TECNICO GESTIONE RIFIUTI | 6b | TEMPO PIENO E DETERMINATO | 1 | | 1 | 1 |
| RSPP | 7b | TEMPO PIENO E DETERMINATO | 1 | | 1 | |
| PRIVACY -DPO | 7b | TEMPO PIENO E DETERMINATO | 1 | | 1 | |
| CONSULENTE FISCALE E DEL LAVORO | | TEMPO PIENO E DETERMINATO | 1 | | 1 | |
| MEDICO DEL LAVORO | | TEMPO PIENO E DETERMINATO | 1 | | 1 | |
| RESPONSABILE TRASPORTO REN | 6b | TEMPO PARZIALE DETERMINATO | 1 | | | 1 |
| HACCP | | TEMPO PARZIALE DETERMINATO | 1 | | 1 | |
| | | | | | | |
| **SERVIZIO AMMINISTRATIVO** | | | | | | |
| ADDETTO ALLA CONTABLITA' | 4b | TEMPO PIENO | 1 | | 1 | 1 |
| ADDETTO AL PERSONALE | | | | | | |
| ADDETTO SEGRETERIA | 3b | TEMPO PARZIALE | 1 | 1 | | |
| | | | | | | |
| **SERVIZIO PIATTAFORMA INTEGRATA** | | | | | | |
| CAPO IMPIANTO | 4b | TEMPO PIENO | 1 | 1 | | |
| MANOVRATORE CARROPONTE | | TEMPO PIENO | | | | |
| ADDETTO PESA | 3b | TEMPO PIENO | 1 | 1 | | |
| CONDUCENTE MEZZI/ESCAVATORISTA | 3b/4b | TEMPO PIENO | 2 | 2 | | |
| OPERAIO GENERICO | 1 | TEMPO PIENO | 1 | 1 | | |
| | | | | | | |
| **SERVIZIO RACCOLTA RSU E RD** | | | | | | |
| OPERATORI ECOLOGICI/AUTISTI MEZZI | 3b | TEMPO PIENO | 3 | 3 | | |
| OPERATORE ECOLOGICO | 2b | TEMPO PIENO | 2 | 2 | | |
| | | | | | | |
| **SERVIZIO SPAZZAMENTO MECCANICO E MANUALE** | | | | | | |
| AUTISTA MOTOSCOPA | 3b | TEMPO PIENO | 1 | 1 | | |
| OPERAIO GENERICO | 1 | TEMPO PIENO | 1 | 0 | | 2 |
| | | | | | | |
| **SERVIZI DI ATTACCHINAGGIO E CUSTODIA CIMITERIALE** | 4b | TEMPO PARZIALE DETERMINATO | 2 | 1 | | 2 |
| | | | | | | |
| | | **PERSONALE PER SERVIZI ANNUALI** | **26** | **13** | **10** | **8** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO** | | | | | | |
| AUTISTA | 4b | TEMPO PARZIALE DETERMINATO | 2 | | | 2 |
| ACCOMPAGNATORE | J | TEMPO PARZIALE DETERMINATO | 4 | | | 4 |
| | | | | | | |
| **SERVIZIO MENSA SCOLASTICA** | | | | | | |
| ASSISTENTI | 2B | TEMPO PARZIALE DETERMINATO | 4 | | | 4 |
| CUOCO | 4b | TEMPO PARZIALE DETERMINATO | 1 | 1 | | |
| AIUTO CUOCO | 3B | TEMPO PARZIALE DETERMINATO | 1 | | | 1 |
| | | | | | | |
| | | **PERSONALE PER SERVIZI STAGIONALI** | **12** | **1** | **0** | **11** |
| | | **TOTALE PERSONALE** | **38** | **14** | **10** | **19** |

NB n.1 custodi cimiteriali e n.1 cuoco sono Dipendenti comunali

**ANALISI GOVERNO SOCIETARIO**

La gestione della quasi totalità dei servizi aggiuntivi tende al pareggio dacché l'Azienda agisce quale Intermediario e non da impresa esecutrice. L'Ente comunale riconosce integralmente i costi sostenuti qualificato per l'acquisizione di servizi da imprese esterne sì da addivenire al pareggio tra costi e ricavi.

Pertanto, la gestione di gran parte dei servizi comunali è destinata al pareggio delle partite economiche di dare e avere dacché l'accordo con il Comune di Atella è di coprire solo i costi effettivamente sostenuti dalla partecipata, senza riservarle alcun margine.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2, del TUSPP "Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4"; disposizione che fa riferimento alla "relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio di esercizio". In base all'art. 14, co. 2, del TUSPP "Qualora emergano, nell'ambito dei programmi di valutazione del rischio di cui all'articolo 6, comma 2, uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di risanamento.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, co. 2, D. Lgs 175/2016, recante "Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico" si dà atto che l'AMA S.r.l. si è fatta carico di valutare il rischio di crisi aziendale mediante controllo semestrale per l'anno 2022 onde salvaguardare costantemente l'equilibrio economico finanziario.

**<u>Analisi di bilancio</u>**

L'analisi di bilancio si è articolata nelle seguenti fasi:

- raccolta delle informazioni ricavabili dai bilanci, dalle analisi di settore e da ogni altra fonte significativa;
- riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico;
- elaborazione di strumenti per la valutazione dei margini, degli indici, dei flussi;
- comparazione dei dati relativi all'esercizio corrente e ai tre precedenti;
- formulazione di un giudizio sui risultati ottenuti.

**SERVIZI**

Per ciò che concerne l'esercizio sociale 2022 dell'A.M.A. S.r.l., su indirizzo del Socio Unico, la società ha puntato ad efficientare i servizi garantendo uno standard qualitativo ottimale a prezzi concorrenziali e comunque più bassi rispetti a quelli rinvenibili sul libero mercato.

L'anno 2022 è stato un anno particolare, in quanto per i primi mesi dell'anno (fino al 31/03/2022) ancora gravato dalla presenza della Pandemia da Covid-19 che ha continuato a creare problemi a livello gestionale. Ciononostante, la società è riuscita a gestire efficacemente tutti i servizi affidati dall'Ente Socio, garantendo e mantenendo l'equilibrio finanziario.

**SERVIZI AMBIENTALI:**

**Gestione Piattaforma Integrata Rsu "Cafaro"**

Per ciò che concerne la gestione della piattaforma integrata dei rifiuti non pericolosi, si evidenzia che la stessa, oltre a gestire i rifiuti provenienti dai Comuni dell'area nord-occidentale della Basilicata, fino al 31/03/2022 è stata autorizzata in via emergenziale (con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n° 13 del 31/03/2020) a gestire i rifiuti indifferenziati provenienti dalle utenze conclamate "covid".

Per ciò che concerne i conferimenti dei rifiuti solidi urbani da parte dei Comuni e dei privati autorizzati allo scarico presso la Piattaforma Ambientale "Cafaro", si evidenzia che la quantità complessiva di rifiuti conferiti nell'anno 2022 è stata pari a 14.526,36 ton. (Rifiuti E.E.R. 200301 e 191212 – Cfr. tabella) alle tariffe stabilite con D.G.C. n° 4 e n° 5 del 25/01/2021, a cui si aggiungono 1.2208 ton. di rifiuti indifferenziati "covid" la cui tariffa di gestione stabilita dalla D.G.C. n° 108 del 30/10/2020 era pari a € 200 fino a 200Kg.

Tutto ciò ha garantito l'equilibrio economico-finanziario del Comune di Atella, attraverso gli ricavi per le casse dell'Ente Socio per circa 540.000 euro nell'esercizio 2022, nonché l'equilibrio economico finanziario della società A.M.A. S.r.l..

| 2022 | INGRESSI | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 19.12.12 OR | |
| | RSU | COVID | D1 | D13 |
| Gennaio | 879,03 | 24,83 | 475,39 | 573,93 |
| Febbraio | 746,13 | 38,02 | 387,25 | 418,27 |
| Marzo | 783,31 | 59,23 | 618,38 | 82,7 |
| Aprile | 815,8 | 0 | 512,33 | 110,62 |
| Maggio | 921,92 | 0 | 566,36 | 142,57 |
| Giugno | 904,11 | 0 | 435,39 | 236,39 |
| Luglio | 737,57 | 0 | 107,24 | 60,33 |
| Agosto | 873,28 | 0 | 144,11 | 175,62 |
| Settembre | 703,45 | 0 | 0 | 81,33 |
| Ottobre | 662,32 | 0 | 0 | 0 |
| Novembre | 646,61 | 0 | 0 | 0 |
| Dicembre | 724,62 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 3246,45 | 1881,76 |
| Totale | 9398,15 | 122,08 | 5128,21 | |

Come si evince dalla lettura della tabella, nel 2022 la previsione di entrata di 14/15 mila tonnellate di conferimenti nella piattaforma "Cafaro", si è avverata.

**Gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e servizio di spazzamento stradale**

Per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e lo spazzamento ed il lavaggio strade, l'A.M.A. S.r.l. svolge detto servizio in forza di contratto n° 382/2016 di Repertorio contrattualizzato in € 270.000 annui oltre iva 10%. A partire dal mese di settembre 2019, l'AMA S.r.l. in ottemperanza al suddetto contratto, ha internalizzato il servizio di raccolta differenziata e di gestione dei rifiuti solidi urbani del territorio comunale di Atella, fin a quel momento in capo a ditte esterne. Non avendo la capacità finanziaria, né la dotazione organica, né la dotazione strumentale necessaria ad avviare un nuovo sistema di raccolta differenziata (es. porta a porta), si è optato per continuare con il sistema vigente (raccolta differenziata stradale) implementando le frazioni di recupero (eliminando il c.d. "multimateriale" *ergo* optando per la separazione di carta e plastica).

In ragione di tanto, il socio ha autorizzato l'AMA s.r.l. a dotarsi della strumentazione, dell'attrezzatura, del personale e dei beni necessari all'ottimizzazione del servizio, prendendo atto di ciò nell'Assemblea ordinaria dei soci del 19/09/2019. Si è quindi proceduto ad acquistare i cassonetti per la raccolta differenziata stradale e un compattatore per la raccolta dei rifiuti (in aggiunta alla piccola flotta già in possesso), senza costi aggiuntivi per il Comune, ovvero utilizzando avanzi di gestione.

È stata, inoltre, adottata una cartografia georeferenziata 1:1 di tutte le postazioni/isole ecologiche di base del territorio urbano di Atella (comprensivo delle frazioni e delle case sparse), utile e indispensabile per implementare qualsiasi sistema di raccolta (compreso il c.d. sistema porta a porta e la tariffazione puntuale, qualora si volessero implementare detti sistemi), sempre utilizzando avanzi di gestione e senza chiedere ulteriori sforzi economici al Socio.

Tuttavia, come evidenziato nelle interlocuzioni strategiche dell'ultimo biennio, oltre che negli atti e nei verbali di assemblea, è necessario intervenire immediatamente al fine di porre in essere dei correttivi all'attuale sistema di raccolta urbane dei rifiuti, anche alla luce del nuovo MTR (metodo tariffario dei rifiuti) di ARERA (Autorità di Regolazione per energia Reti e Ambiente) ridefinendo i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2022-2025.

A partire da maggio 2022 è stata installata, in collaborazione con Coripet, e a costo zero per AMA e per il Socio, un eco-compattatore per la raccolta delle bottiglie in PET, che nell'anno ha contributo ad aumentare le percentuali di raccolta differenziata della plastica, con ritorni in termini di "premialità" per i cittadini virtuosi.

Anche nel corso dell'anno 2022 la società ha presentato all'attenzione del Socio Unico un Piano di Ristrutturazione Aziendale per adeguare l'attuale sistema di igiene urbano agli standard qualitativi dei paesi del Vulture. Alla luce dell'impostazione data dal nuovo management della società AMA S.r.l., nel rispetto delle linee strategiche del Socio Unico, si sono prefissati degli obiettivi convogliati nel piano di sviluppo aziendale che si sostanziano principalmente nei seguenti punti:

a) Sviluppo, promozione e divulgazione della logica del "RECUPERO" del rifiuto, concepito, quest'ultimo, sempre di più nella sua migliore accezione di risorsa economica, capace di favorire contestualmente lo sviluppo economico e quello ambientale, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti in materia;

b) Adozione di interventi e di politiche, in uno con il socio, mirati alla riduzione a monte della produzione dei rifiuti urbani;

c) Ampliamento delle dotazioni industriali per il trattamento e recupero di frazioni differenziate dei RU e di quelle rivenienti dalla selezione del rifiuto residuale non riciclabile a valle della biostabilizzazione, con recupero di materia ed energetico, mediante realizzazione e gestione di piattaforme impiantistiche dedicate alla frazione secca dell'indifferenziato e alla selezione e valorizzazione delle frazioni secche da RD;

d) Efficientamento della struttura aziendale per renderla adeguata alle necessità tecniche e gestionali che richiedono, in forza delle repentine variazioni del settore dei rifiuti, unitamente al soddisfacimento pieno delle esigenze dell'utenza, in primo luogo la valorizzazione delle RISORSE UMANE aziendali con l'integrazione, per profili specialistici non presenti, con risorse reperite all'esterno e il miglioramento continuo delle prestazioni e del controllo del servizio, con la minimizzazione degli impatti aziendali diretti ed indiretti sui relativi costi e miglioramento della resa;

e) Adozione di un piano di comunicazione adeguato agli obiettivi aziendali mirante al coinvolgimento e sensibilizzazione dell'utenza che consenta di ampliare la partecipazione dei cittadini serviti e la condivisione dei progetti messi in campo, soprattutto in termini di raccolta differenziata, e che valorizzi l'operato della Società migliorando la percezione dei servizi resi.

Alla luce di tanto è dunque essenziale e fondamentale implementare l'attuale sistema di raccolta differenziata introducendo la raccolta dei rifiuti organici, a tutt'oggi non effettuata nell'ambito

del comune di Atella, pur sé essa è ormai obbligatoria anche alla luce delle disposizioni del nuovo D. Lgs. n° 116/2020; con l'installazione di una compostiera di comunità, in arrivo nell'anno 2023 (convenzione EGRIB-UNIBAS), per la raccolta del rifiuto organico con un sistema di tipo "porta a porta", si potranno implementare le percentuali di raccolta differenziata. La raccolta del rifiuto umido/organico, infatti, è non solo obbligatoria, ma soprattutto essenziale al fine di aumentare le percentuali di raccolta differenziata nel nostro comune al fine di raggiungere nell'anno corrente almeno il 60/65% stabilito della normativa vigente (e ciò anche al fine di evitare sanzioni da parte di ARERA o altri organi competenti). Con l'attuale sistema, purtroppo, le percentuali di recupero dei materiali non può superare il 30%. Quand'anche si introducessero rigidi controlli ed un sistema sanzionatorio rispetto al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani (sistema comunque necessario al fine di evitare il dilagante fenomeno di conferimento di rifiuti indifferenziati da parte dei cittadini dei paesi limitrofi), esso non sarebbe sufficiente a garantire l'aumento delle percentuali di raccolta differenziata oltre il 30%, proprio perché manca totalmente il recupero della frazione organica/umida (che da solo varrebbe almeno un ulteriore 30%).

Anche il settore della raccolta differenziata ha tuttavia subìto un grosso contraccolpo a causa della pandemia a Covid-19. Difatti, se da un lato la raccolta differenziata è stata interrotta (per le utenze conclamate covid-19), cagionando un ulteriore riduzione delle percentuali annuali, dall'altra sono lievitati i costi di gestione. Difatti, l'A.M.A. S.r.l., adeguandosi ai vari DPCM susseguitisi nel tempo, alle ordinanze Regionali e alle linee guida ISPRA, ha adottato un protocollo operativo per la gestione dei rifiuti provenienti alle utenze c.d. "covid", programmando per i primi mesi del 2022 (fino al 31/03/2022), ritiri "porta a porta" per dette utenze. L'organizzazione di questa tipologia di servizio ha comportato inevitabilmente l'innalzamento dei costi dello stesso (si pensi all'acquisto di cassonetti dedicati, abbigliamento contro il rischio chimico-biologico per gli operatori addetti, ecc.), rispetto ai quali si rimane in attesa di ricevere ristori. Allo stato, tuttavia, questi costi sono stati parzialmente compensati attraverso l'espletamento del servizio di ritiro dei rifiuti provenienti da utenze "covid" anche di paesi limitrofi, ciò nel limite del 20% del fatturato che la scrivente società può effettuare *ope legis* all'esterno.

**Ulteriori servizi aggiuntivi: trasporto scolastico su scuolabus, refezione scolastica, attacchinaggio e propaganda, custodia e manutenzione di complessi cimiteriali.**

I sopraccitati servizi sono regolati dal contratto n° 383/2016 di repertorio, oggetto di rinegoziazione operata con il nuovo contratto di servizio rep. 29.807/2019. Attualmente detti servizi prevedono il corrispettivo annuale di € 100.000 oltre iva per il trasporto scolastico, € 100.000 oltre iva per la refezione scolastica ed € 24.000 per i servizi cimiteriali e di attacchinaggio e propaganda.

Si è in attesa di adeguare, nel corso del 2023, i canoni dei suddetti contratti, dal momento che è venuto a mancare (per pensionamento) il personale dipendente comunale in distacco all'A.M.A..

**GESTIONE CENTRO POLISPORTIVO E GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE.**

Con la D.G.C. n° 18 del 04/02/2022 e la D.G.C. n° 56 del 27/04/2022 e la pedissequa determinazione del dirigente del settore tecnico n n° 71 del 02/05/2022, l'Amministrazione comunale di Atella ha affidato in house all'A.M.A. S.r.l. la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché, la gestione per i mesi estivi della piscina comunale sita nel complesso sportivo polifunzionale nel quartiere Sant'Eligio.

Prima della messa in esercizio per l'estate 2022 della piscina comunale all'aperto e delle due annesse vasche natatorie site all'interno del centro sportivo polifunzionale nel quartiere Sant'Eligio di Atella (ex Nashira), come noto, ad integrazione degli interventi effettuati nell'anno 2021, è stato necessario porre in essere degli interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria delle aree interessate (circa 1000 mq).

La manutenzione straordinaria, sulla base di un business plan all'uopo approntato e condiviso con l'Ente Comunale e con i competenti Responsabili di settore, è stata effettuata in parte in economia diretta, in parte avvalendosi del necessario supporto di tecnici e professionisti e di ditte terze.

L'apertura al pubblico è avvenuta a partire da sabato 25 giugno 2022 ed è proseguita ininterrottamente sino al giorno di chiusura definitivo della struttura in data 28 agosto 2022, così per un totale di 65 giorni complessivi di esercizio. A causa del cattivo tempo, infatti, si è deciso di anticipare la chiusura delle piscine (prevista per il 31/08/2022) anche al fine di evitare sprechi (acqua, formulati chimici, elettricità ecc.) e l'ulteriore calo di fatturato.

Il prezzo praticato al pubblico per l'ingresso agli impianti e per il noleggio delle attrezzature (ombrelloni e lettini) è stato quello imposto e calmierato dall'Amministrazione comunale e sancito nella D.G.C. n° 56 del 27/04/2022.

Per quanto concerne l'affidamento dell'impianto sportivo (campi da tennis/pallavolo, calcetto ecc.), l'A.M.A., su indirizzo del socio espresso nell'assemblea del 15/06/2022, ha proceduto con

utili di gestione a realizzare e un campo da padel nell'area dei campetti ginnici di fatto inutilizzata.

**Valutazione del rischio aziendale**

Alla luce delle valutazioni e comparazioni dei dati risultanti dal monitoraggio condotto al termine dell'esercizio 2022, emerge che non vi sono indicatori che segnalano la necessità di approfondimento del rischio di crisi aziendale. La chiusura del bilancio al 31/12/2022 con un avanzo di gestione di oltre € 25.000 chiariscono ulteriormente che non risultano componenti esterne che possano far presumere una variazione negativa per il futuro.

**STRUMENTI INTEGRATIVI DI GOVERNO SOCIETARIO**.

Ai sensi dell'art. 6, co. 3 del d.lgs. 175/2016:

"Fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con i seguenti:

a) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;

b) un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;

c) codici di condotta propri, o adesione ai codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi
interessi coinvolti nell'attività della società;

d) programmi di responsabilità sociale dell'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione Europea".

In base al co. 4:

"Gli strumenti eventualmente adottati ai sensi del comma 3 sono indicati nella relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio di esercizio".

In base al co. 5:

"Qualora le società a controllo pubblico non integrino gli strumenti di governo societario con quelli di cui al comma 3, danno conto delle ragioni all'interno della relazione di cui al comma 4".

Nella seguente tabella si indicano gli strumenti integrativi di governo societario:

| **Riferimenti normativi** | **Oggetto** | **Strumenti adottati** | **Motivi della mancata integrazione** |
|---|---|---|---|
| Art. 6 comma 3 lett. a) | Regolamenti interni | La Società ha adottato<br>-Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza;<br>-Regolamento per il reclutamento del personale;<br>-Regolamento per gli affidamenti sotto soglia;<br>Regolamento di gestione economato | |
| Art. 6 comma 3 lett. b) | Ufficio di controllo | | La Società in considerazione delle dimensioni della struttura organizzativa e dell'attività svolta, non si è dotata di una struttura di *internal audit* |
| Art. 6 comma 3 lett. c) | Codici di condotta | La Società ha adottato:<br>- Codice Etico;<br>- Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ex L. 190/2012; | |
| Art. 6 comma 3 lett. d) | Programmi di responsabilità | | adottato |

Il Bilancio contabile della Società A.M.A. S.r.l. alla data del 31/12/2022 chiude con un utile di esercizio, al netto delle imposte, di Euro 29.990,64 e dà atto di una gestione ottimale, efficace ed efficiente dei servizi affidati dall'Ente Socio.

Il bilancio è redatto in forma abbreviata, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 2435-bis del codice civile. La società, infatti, sin dal primo esercizio (anno 2016) non ha valicato i limiti indicati nella precitata disposizione normativa, ossia:

*1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 4.400.000 euro (1);*

*2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: 8.800.000 euro (1);*

*3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 50 unità.*

I risultati reddituali dell'anno in esame, confrontati con quelli dello scorso esercizio, possono essere sintetizzati come segue nella TABELLA riassuntiva (i valori sono espressi in unità di euro):

| | 2021 | 2022 |
|---|---|---|
| Reddito operativo | 27.766 | 30.703 |
| Reddito ante imposte | 7.309 | 60.694 |
| Reddito netto | 5.531 | 29.990 |

Il **Reddito Operativo (R.O.)** esprime la redditività della gestione caratteristica in senso stretto dell'Azienda. Esso esprime il differenziale tra i ricavi ed i costi specifici della gestione della totalità dei servizi affidati ad A.M.A. S.r.l., con esclusione della gestione finanziaria.

Il **Reddito ante imposte** esprime la redditività della gestione, inclusa quella finanziaria, al lordo delle imposte dirette (IRES e IRAP).

Il **Reddito netto** esprime l'utile civilistico conseguito da AMA S.r.l. al netto dell'imposizione corrente.

Tanto si relaziona.

Confidando di aver adempiuto a quanto in dovere, si coglie l'occasione per porgere

Distinti saluti.
L'Amministratore unico
Avv. Carmine Ricciardella

A.M.A. S.R.L.
Corso Papa Giovanni XXIII, 7
85020 ATELLA (PZ)
P. IVA 01935420768