

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA RECLUTAMENTO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Prot. N. 3/2024-ris

Atella, 04/04/2024

L'AMMINISTRATORE UNICO**AVVISA**

*Che la società A.M.A. s.r.l., società partecipata al 100% dal Comune di Atella (PZ), ha emanato il seguente Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 12 di **numero una unità lavorativa** con la qualifica di Impiegato amministrativo - contabile presso la sede legale della società A.M.A. S.r.l., sita in Atella (PZ) al Corso Papa Giovanni XXIII, n° 7 e la formazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'eventuali assunzioni future full time/part-time.*

Per la selezione di cui trattasi viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991, del D.lgs. n.198 del 11/04/2006 e del D.lgs. n.5 del 25/01/2010.

La presente selezione pubblica è emanata nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica" e del vigente "Regolamento per la selezione del personale di A.M.A. S.r.l."

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale dell'A.M.A. S.r.l. (www.amautility.it) ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente selezione.

Art. 1 CATEGORIA, QUALIFICA E MANSIONE DELL'UNITA' LAVORATIVA

Impiegato amministrativo - contabile.

Svolgimento delle attività in condizione di limitata autonomia operativa ma di adeguata iniziativa nell'ambito delle proprie mansioni, sulla base delle direttive ed istruzioni ricevute applicando le procedure operative anche informatiche. Il candidato dovrà occuparsi del sistema amministrativo e contabile, attuando le disposizioni normative del DLSG n° 175/2016 e del DLGS n° 36/2023, fatturazione elettronica e IVA, Rapporti clienti e fornitori, archiviazione, predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi (deliberazioni e determinazioni), utilizzo delle piattaforme informatiche in uso alla Pubblica Amministrazione. Il candidato dovrà avere buona conoscenza dei pacchetti operativi Microsoft Windows e Open Office, programma di contabilità e paghe GIS e dovrà essere in grado di utilizzarli, dei principali browser anche al fine di gestire il sito web della Società,

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA RECLUTAMENTO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

dovrà curare gli adempimenti connessi alla Trasparenza (RPCT e DPO) e alle interrelazioni con l'Ente Socio in modalità informatica.

Art. 2 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICATO

CCNL dei servizi ambientali, già adottato dalla Società per i suoi dipendenti.

Art. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione sarà a tempo pieno (full time) per la durata di mesi 12, in coerenza con le esigenze organizzative della A.M.A. s.r.l. ed i relativi atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento economico, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, è quello previsto per il livello 5/6 del richiamato CCNL dei Servizi ambientali. Competono dunque i ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Art. 4 REQUISITI D'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti Generali
2. Requisiti Professionali
3. Competenze Trasversali

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali definitive e/o misure accessorie ad esse connesse, né procedimenti penali in corso;
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA RECLUTAMENTO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;

- Idoneità fisica all'impiego;
- Inesistenza di provvedimenti di interdizione e/o di misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Diploma di Laurea magistrale in discipline economiche e/o giuridiche che abbiano maturato almeno sei mesi di esperienza come addetto contabile. In alternativa saranno ammessi candidati in possesso di Laurea Triennale conseguita in materie economiche e/o giuridiche, che abbiano maturato almeno un anno di esperienza nella mansione richiesta;
- non essere in lite con A.M.A. s.r.l.;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Requisiti professionali

Diploma di Laurea Magistrale o equipollente in materie tecnico-economiche e/o giuridiche che abbiano maturato almeno sei mesi di esperienza come addetto contabile presso Enti pubblici o Società partecipate pubbliche o aziende private. In alternativa saranno ammessi candidati in possesso di Laurea Triennale conseguita in materie tecniche-economiche e/o giuridiche, che abbiano maturato almeno un anno di esperienza presso Enti pubblici o Società partecipate pubbliche, in subordine aziende private.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Competenze trasversali

- Conoscenza dei principi contabili, della partita doppia, della contabilità generale e delle procedure contabili di base;
- Padronanza nell'utilizzo degli applicativi Office, in particolare Excel;
- Conoscenza dell'applicativo GIS Ranocchi (contabilità e paghe);
- Conoscenza dei sistemi gestionali e applicativi aziendali;

Completano il profilo: serietà, proattività, precisione, accuratezza e capacità di lavoro in team.

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA RECLUTAMENTO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, (modello A) editabile scaricabile dal sito www.amautility.it, sezione trasparenza redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: Amministratore Unico di A.M.A. s.r.l., Corso Papa Giovanni XXIII n.7, 85020 Atella (PZ).

La candidatura – costituita dalla domanda e dall'allegato Curriculum Vitae redatto in formato europeo – deve pervenire in busta chiusa con all'esterno indicata in ogni caso la dicitura “Avviso selezione impiegato amministrativo-contabile” **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 aprile 2024** e può essere presentata nelle seguenti modalità:

- a) a mezzo PEC all'indirizzo amaspl@pec.it con all'oggetto “**Avviso selezione IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**”;
- b) consegna a mano, IN BUSTA CHIUSA, presso l'ufficio amministrativo della A.M.A. s.r.l., sito in Corso Papa Giovanni XXIII n.7, 85020 Atella (PZ), dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al succitato indirizzo.

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi dell'A.M.A. s.r.l. **entro il termine perentorio sopra indicato.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli uffici amministrativi dell'Azienda. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Azienda stessa.

Art. 6 CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- d) eventuale indirizzo e-mail per comunicazioni tempestive;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- h) titolo di studio di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- i) qualificazione ed esperienza professionale;
- j) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate (secondo quanto previsto all'art. 4, Requisiti d'ammissione),
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- o) di aver preso visione del presente bando di selezione interna e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- p) di autorizzare l'AMA S.r.l. al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003, come integrato dal regolamento UE n. 2016/679;
- q) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA RECLUTAMENTO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

- r) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n.39/2013;
- s) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art.35bis del D.Lgs.n.165/2001;
- t) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda o con i suoi Soci, in particolare, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:
- hanno relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi di governo dell'Azienda;
 - hanno interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con AMA S.r.l. e/o con i suoi Soci e con i loro organi amministrativi, o indirettamente, tramite fornitori e concorrenti;
- u) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- v) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae professionale;
3. Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
4. copia dell'Informativa dell'interessato – art. 13 GDPR 679/2016 «Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali» sottoscritta dal candidato.

I candidati devono, altresì, dichiarare che il curriculum personale allegato alla domanda di partecipazione, è stato redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000;

Il candidato, dunque, dovrà obbligatoriamente sottoscrivere la domanda secondo quanto previsto in materia di autocertificazione dal DPR 445/2000, allegando alla stessa copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 39 dello stesso DPR, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA RECLUTAMENTO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

I concorrenti sono tenuti ad allegare alla domanda il Curriculum Vitae in formato europeo contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione (compreso eventuali corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di addetto alla prevenzione incendi).

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente Avviso.

Art. 7 MODALITA' DI VALUTAZIONE ED ESITO

La procedura di selezione si compone di due fasi. Una prima fase di verifica documentale dei requisiti richiesti e una seconda fase di valutazione tramite colloquio di selezione.

Nell'eventualità in cui, a seguito della prima fase di verifica documentale, dovessero essere presenti un numero candidature idonee superiore a 50, al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura selettiva, l'Azienda effettuerà una preselezione dei candidati, consistente nella somministrazione di un test tecnico con quesiti a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza teorica e pratica della materia. I criteri di svolgimento di tale prova, preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature - a seguito della verifica della prima fase di selezione, e previa comunicazione del luogo, data ed orario - saranno effettuati i colloqui con i candidati i cui profili siano ritenuti di maggior interesse. Saranno approfonditi in tale sede gli aspetti motivazionali e le specifiche competenze rispetto al profilo ricercato.

All'esito dei colloqui la Commissione individuerà i candidati idonei a ricoprire la posizione oggetto della presente ricerca.

L'esito del presente procedimento sarà pubblicato nella sezione del sito della Società.

I candidati che non si presentano nel giorno, luogo e ora stabiliti sono esclusi dalla presente Selezione.

Art. 8 SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione composta da un Presidente e due commissari, che valuterà il livello di preparazione tecnica e gli aspetti psico-attitudinali inerenti il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA RECLUTAMENTO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

- Valutazione del curriculum, dei titoli e delle esperienze lavorative;
- Prova orale.

Art. 9 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, per la valutazione di ogni singolo candidato, ha a disposizione 50 punti massimo da attribuire come di seguito:

- Il punteggio massimo attribuibile al curriculum, titoli ed esperienza lavorativa è pari a 30 punti.
- Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a 20.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli e all'esperienza lavorativa attestata nel curriculum si procederà come segue:

A) Titoli di studio valutabili - punteggio massimo attribuibile: **punti 15** così suddivisi:

1) Punteggio di laurea sino ad un massimo di 10 punti:

- n. 4 punti per votazioni fino a 90;
- n. 6 punti per votazioni da 91 a 105;
- n. 8 punti per votazioni da 106 a 110;
- n. 10 punti per votazioni pari a 110 e lode;

2) Diploma di laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento: nr. 2,5 punti in aggiunta al punteggio di laurea.

3) Corso di formazione post laurea (scuole di specializzazione, dottorati, master nei campi attinenti alla figura professionale): 2,5 punti in aggiunta al punteggio di laurea.

B) Esperienza Lavorativa e attestazioni: punteggio massimo attribuibile: **punti 15:**

1) Punteggio per pregresse esperienze lavorative sino ad un massimo di 10 punti:

- n. 3 punti per esperienze lavorative come impiegato amministrativo/contabile per un minimo di 6 mesi in aziende private;
- n. 5 punti per esperienze lavorative come impiegato amministrativo/contabile per un minimo di 1 anno in aziende private;
- n. 7 punti per v esperienze lavorative come impiegato amministrativo per un minimo di 6 mesi in aziende private partecipate da enti pubblici e/o in house providing;
- n. 10 punti per esperienze lavorative come impiegato amministrativo per un minimo di 1 anno in aziende private partecipate da enti pubblici e/o in house providing;

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA RECLUTAMENTO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

2) Punteggio massimo attribuibile alle attestazioni 5 punti:

- n. 2,5 punti per attestati di formazione sicurezza sui luoghi di lavoro (in corso di validità);
- n. 2,5 punti per attestati di DPO/RPCT

Nel corso della **prova orale** saranno verificate le conoscenze e le abilità in merito alle seguenti materie:

- a) Disposizioni normative del DLGS n° 175/2016 e del DLGS n° 50/2016;
- b) Sistema amministrativo e contabile nelle società partecipate;
- c) Imposta sul valore aggiunto con particolare riferimento alle società in house
- d) Conoscenza del programma di contabilità e paghe GIS Ranocchi e similari;
- e) Fatturazione elettronica e IVA;
- f) Predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni);
- g) Privacy e DPO;
- h) Normativa sicurezza sui luoghi di lavoro;

Nel corso della stessa prova saranno valutate le caratteristiche psico-attitudinali del candidato in ordine a:

- capacità di relazione interpersonale e di interazione durante il coordinamento di un lavoro di gruppo.
- propensione all'attività di produzione ed erogazione di servizi;
- capacità empatica e di coordinamento con il management.

Saranno ammessi alla prova orale, a seguito della valutazione dei CV, dei titoli e dell'esperienza lavorativa, tutti i concorrenti a prescindere dai punteggi ottenuti.

A parità di punteggio, per l'ordine di inserimento nella graduatoria, saranno considerati titoli preferenziali:

- il (maggior) numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato civile del candidato;
- la (minore) età del candidato;
- I titoli di preferenza elencati al comma 4, art. 5, DPR 487/1994.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove (e per l'eventuale preselezione) sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

Art. 10 GRADUATORIA E AVVIO AL LAVORO

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet www.amautility.it alla sezione "Amministrazione trasparente" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Il contratto di lavoro avrà validità 12 mesi a partire dalla data di assunzione, (salvo proroghe entro i limiti di durata della graduatoria), mentre la graduatoria avrà validità 36 mesi della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Azienda e/o del Comune di Atella.

L' A.M.A. s.r.l. si riserva di attingere ai nominativi in essa contenuti per assunzioni a tempo determinato e part time.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

L' A.M.A. s.r.l. contatta il primo nominativo in lista (eventualmente a mezzo mail) specificando la natura economica e giuridica dell'offerta: trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire il proprio assenso questi si intende rinunciatario; l'A.M.A. s.r.l. procede quindi contattando in questo modo i candidati ammessi alla graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione (non giustificata da documentati impedimenti di forza maggiore) il candidato verrà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato, viene definitivamente escluso dalla graduatoria.

Il candidato assunto, nei limiti previsti dal CCNL e dalle norme vigenti, potrà essere sottoposto ad un periodo di prova della durata di tre mesi.

L' A.M.A. s.r.l. si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

Art. 11 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società ha facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati selezionati. AMA

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA RECLUTAMENTO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

S.R.L., a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora ne rilevasse la necessità ovvero l'opportunità, dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di n. 1 risorsa Amministrativo-contabile dell'Azienda A.M.A. S.r.l.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

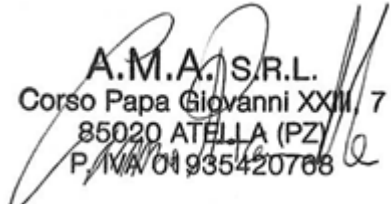
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche, comunque sempre nel rispetto del Codice Privacy – D.lgs. 193/06, come integrato dal Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 13 RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione dell'A.M.A. s.r.l. Corso Papa Giovanni XXIII n. 7, 85020 Atella (PZ) - Tel: +39 0972 716076 - Email: info@amautility.it - PEC: amaspl@pec.it

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme di Legge e contrattuali vigenti.

L'Amministratore Unico
Avv. Carmine Ricciardella



A.M.A. S.R.L.
Corso Papa Giovanni XXIII, 7
85020 ATELLA (PZ)
P.IVA 01935420768

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA
A.M.A. S.R.L.
Corso Papa Giovanni, XXIII, n° 7
85020 – A T E L L A (PZ)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
residente a _____ provincia _____
via _____ cap _____
telefono _____ indirizzo e-mail _____
pec _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica avviata con determinazione dell'amministratore unico n. 32 del 08/04/2024 per la formazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di numero 1 unità lavorative con la qualifica di **“amministrativo-contabile”** per l'espletamento del servizio gestione amministrativa e contabile dell'ufficio di A.M.A.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- di essere cittadino extra-comunitario in possesso del Permesso di soggiorno n. _____ rilasciato da _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi: _____;
- di aver compiuto la maggiore età;
- di possedere i requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola per quanto riguarda gli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 31.12.1985);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento; (in caso contrario indicare il tipo di provvedimento, la data e l'ente che lo ha emesso) _____;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico ai sensi di legge o per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e di non essere affetto da invalidità insanabile; (in caso contrario indicare il tipo di provvedimento riportato con la relativa motivazione, la data e l'ente che lo ha emesso); _____;
- di non aver subito condanne penali ostantive alla nomina a pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare il titolo di reato per il quale è stata emanata la condanna o è in corso un procedimento penale, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) _____;

- l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n.39/2013;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ con sede a _____ nell'anno _____, con votazione _____;
- di essere in possesso dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- di accettare senza riserve quanto previsto dal bando;
- che intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza): _____, impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando A.M.A. Srl da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di allegare il curriculum professionale preferibilmente in formato europeo;
- di allegare la copia del documento di identità in corso di validità;
- di accettare di tutte le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché di quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società;
- l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n.39/2013;
- di non versare in situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda o con i suoi Soci
- di possedere i titoli di studio di cui all'art. 4 dell'Avviso;
- di non essere in lite con A.M.A. S.r.l.;
- che il curriculum personale allegato alla domanda di partecipazione, è stato redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000.

Per i candidati di un altro Stato Membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Si allegano alla domanda i seguenti documenti:

- 1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- 2. Curriculum vitae professionale, firmato dal candidato;**
- 3. Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;**
- 4. copia dell'Informativa dell'interessato – art. 13 GDPR 679/2016 «Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali» sottoscritta dal candidato**
- 5. Altra documentazione ritenuta utile (corsi sicurezza sul lavoro, certificazione DPO, patente di guida, ecc.).**

Luogo e data

Firma
