

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI ATELLA

(Provincia di Potenza)

Repertorio N. 383

Contratto con firma digitale:

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO ALL’A.M.A. S.R.L. DI
ULTERIORI SERVIZI AGGIUNTIVI - IMPORTO € 386.558,00 oltre Iva =====

* * *

L’anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **QUATTRO** del mese di **NOVEMBRE** in
ATELLA, nella Residenza Comunale, innanzi a me, **Dott.ssa Clara DE ANGELIS**,
Segretario del Comune di Atella, autorizzata al rogito degli atti nei quali l’Ente è
parte, ex art. 97, comma 4, lettera c), D.lgs. 267/2000, senza l’assistenza di
testimoni per espressa rinuncia delle parti, aventi i requisiti di legge, d’accordo
fra loro e con il mio consenso, sono presenti i signori: =====

1.-Ing. Salvatore DE GRAZIA, nato a Calvello (PZ), il 25.08.1958, domiciliato per
la carica in Atella (Pz), Piazza Matteotti, n. 3, presso la Residenza comunale, il
quale interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente nel
nome, per conto e nell’interesse del **Comune di Atella (Pz)**, Codice fiscale
85001130765, nella sua qualità di Responsabile del Settore Tecnico I -
Urbanistica dell’Ente medesimo, ai sensi dell’articolo 107, comma 3 - lettera
c), del Decreto legislativo 18 Agosto 2000, N°267, giusta decreto sindacale di
nomina n° 08 del 30/12/2014;=====

2. Dott. Domenico GUIDOTTI, nato a Matera (MT) il 27/03/1976 e residente a
Miglionico (MT) alla Contrada Pila n. 3, C.F: GDTDNC76C27F052Q, in qualità
di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della



AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE DISTrettuale DI POTENZA
UFFICIO CAPODISTrettoriaLE DI MELFI
SERIE 7
REG. TO AL NUM. 7
IMPOSTE LIQUIDATE PER € 240,00
MIGLIONICO (MT)
Maria Antonietta Costantino
Firma in delega del Direttore Provinciale Francesco Di Biase
(Disposizione di servizio n. 112/19)



società **A.M.A. S.r.l.** (P.Iva 01935420768), con sede in Atella (PZ), al Corso
Papa Giovanni III°, n. 7 , in prosieguo indicata anche come "Gestore";=====

PREMESSO

- che il Comune di Atella, con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 31 ottobre 2016 ha stabilito di affidare "in house", per 10 anni, con decorrenza dal 1-11-2016, alla propria partecipata A.M.A. S.r.l. i seguenti servizi aggiuntivi, precedentemente svolti da imprese esterne: 1) servizio di manutenzione del patrimonio comunale; 2) servizio di pulizie e igiene comunali; 3) servizio di refezione scolastica e somministrazione pasti; 4) servizio di trasporto scolastico e mobilità; 5) servizio di attacchinaggio e propaganda; 6) servizi di custodia e manutenzione di complessi cimiteriali;
- che il corrispettivo della gestione è stato fissato nell'importo annuo di € 386.558,00 oltre Iva, come da relazioni illustrative e piani economico-finanziari allegati alla deliberazione;=====
- che la Giunta Comunale, a ciò delegata con la prefata delibera consiliare, ha approvato il presente contratto di servizio con delibera n° 118 del 04/11/2016; =====

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Servizio affidato.

Il Comune di Atella affida alla A.M.A. S.r.l., che accetta, i seguenti servizi pubblici locali aggiuntivi: 1) servizio di manutenzione del patrimonio comunale; 2) servizio di pulizie e igiene comunali; 3) servizio di refezione scolastica e somministrazione pasti; 4) servizio di trasporto scolastico e mobilità; 5) servizio di attacchinaggio e propaganda; 6) servizi di custodia e manutenzione di complessi cimiteriali.=====



Tali servizi dovranno essere svolti e organizzati dall'A.M.A. S.r.l. nel rispetto delle indicazioni di cui alle relazioni tecniche allegate alla delibera consiliare richiamata in premessa, in modo che siano conseguiti ottimali risultati di qualità, di efficienza, di efficacia e di economicità, promuovendo un elevato livello di occupazione e la creazione di una forza lavoro competente, qualificata e adattabile, in grado di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione affidante e ai mutamenti economico-sociali.=====

I servizi dovranno essere svolti dal Gestore in conformità a quanto stabilito dalle vigenti prescrizioni di legge e di regolamento e dai provvedimenti emessi dalle competenti Autorità amministrative, rispettando le regole tecniche e comportamentali in essere ed in uso, tempo per tempo, nel corso della durata del rapporto.=====

L'Amministrazione comunale potrà definire ed imporre al Gestore standard generali e standard specifici di qualità e quantità dei servizi. I primi rappresentano obiettivi di qualità che si riferiscono al complesso delle prestazioni rese. I secondi si riferiscono a ciascuna delle singole prestazioni rese all'utente, che può direttamente verificarne il rispetto.=====

Il Gestore, nei limiti in cui sia strettamente necessario, specialmente nella fase di avvio della gestione, potrà affidare l'espletamento di tutto o parte dei servizi affidati ad operatori economici esterni, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni normative vigenti, nonché degli obblighi nascenti dal presente contratto di servizio.=====

Art. 2. Durata.

La gestione dei servizi affidati avrà la durata di anni dieci, con decorrenza dal 01-11-2016.=====

Art. 3. Corrispettivo.

A titolo di corrispettivo per i servizi il Comune di Atella pagherà all'A.M.A. S.r.l. l'importo annuo di € 386.558,00, oltre Iva, come da relazioni illustrative e piani economico-finanziari allegati alla deliberazione di cui in premessa.=====

Tale importo sarà pagato in rate mensili anticipate, entro dieci giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica.=====

Resta inteso che il canone mensile potrà essere adeguato in aumento ove nel corso della gestione si verificassero maggiori costi non previsti. Tali maggiori esigenze di spesa, debitamente documentate, dovranno essere sottoposte all'approvazione della Giunta comunale.=====

Art. 4. Utile di esercizio.

L'eventuale utile d'esercizio sarà destinato al Comune di Atella, come da statuto dell'A.M.A. S.r.l.=====

Art. 5. Obblighi del Gestore.

Ai fini del recupero della massima efficienza gestionale, gli interventi espletati dal Gestore, sulla base degli indirizzi del Comune, dovranno tendere al continuo miglioramento del livello dei servizi, inteso come relazione tra i costi, l'entità delle prestazioni e il loro livello qualitativo.=====

Il Gestore si impegna a migliorare progressivamente gli standards dei servizi erogati, obbligandosi a mantenere sempre funzionanti i relativi mezzi, attrezzature e impianti.=====

Il Gestore si impegna altresì ad uniformarsi ai principi ispiratori di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994, di seguito riepilogati:=====

a. Eguaglianza. L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al

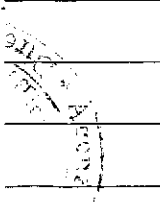
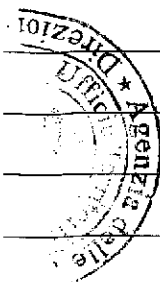
principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utente e servizio pubblico e l'accesso al servizio pubblico devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va inoltre garantita la parità di trattamento, a uguale condizione di servizio prestato, fra le diverse aree geografiche di utenza (anche qualora le stesse non siano agevolmente raggiungibili) e tra le diverse categorie o fasce di utenti. =====

b. Imparzialità. Sussiste l'obbligo di ispirare azioni e comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici del settore.=====

c. Continuità. L'erogazione del servizio pubblico, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice del settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. Nei casi d'interruzione o di funzionamento irregolare del servizio dovuti a causa di forza maggiore devono essere adottate le misure volte ad arrecare il minore disagio possibile.=====

d. Partecipazione. La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere garantita per tutelare il diritto alla sua corretta erogazione, e favorirne la sua collaborazione. L'utente ha il diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano. Detto diritto di accesso è regolato dalle modalità previste dalla Legge 7 Agosto 1990 n. 241.=====

e. Efficienza Efficacia ed Economicità. Il servizio pubblico deve essere eseguito in modo da garantire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.



all'Amministrazione i suggerimenti necessari, in forza dell'esperienza acquisita,
per rendere più efficienti i servizi.=====

Art. 10. Responsabilità.

Il Gestore sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di
qualunque natura, e per qualsiasi motivo, arrecati alle persone e/o cose che, a
insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risultassero prodotti dal personale
dello stesso Gestore e provvederà senza indugio e a proprie spese alla
riparazione e sostituzione delle parti ed oggetti danneggiati, senza diritto di
rivalsa o di compensi verso il Comune. =====

Il Gestore dovrà dotarsi di un'adeguata copertura assicurativa contro i danni e
gli infortuni occorsi ai terzi.=====

E' esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione per infortuni che
dovessero derivare dalla esecuzione dei servizi affidati e per qualsiasi
risarcimento venisse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi
in corso di gestione.=====

Art. 11. Spese, imposte e tasse.

Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti al contratto e conseguenti, anche se
non richiamate espressamente in esso (quali quelle di bollo, di segreteria, di
scritturazione, di quietanze ed di diritti fissi) sono a totale carico del Gestore,
senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.=====

Il corrispettivo del presente contratto sarà assoggettato ad IVA e per cui si
chiede la registrazione a tassa fissa.=====

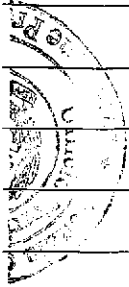
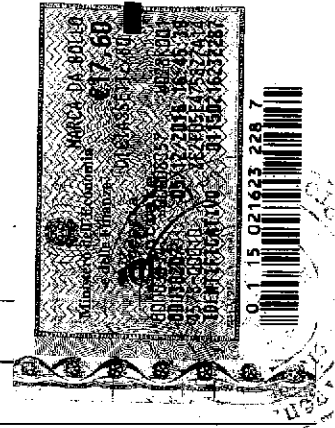
Resta di pertinenza del Comune l'imposta sul valore aggiunto, se dovuta.=====

*Richiesto dai Componenti, io Segretario Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto,
redatto da persona di mia fiducia mediante personal computer e software di*

videoscrittura, su N. 9 pagine a video sin qui. Ne ho dato lettura alle Parti contraenti, le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà e, pertanto, lo hanno approvato e confermato in ogni paragrafo ed articolo, sottoscrivendolo in mia presenza con firma digitale ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. s) del CAD (D.lgs. 82/2005).=====

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che dette firme sono state apposte dai rispettivi titolari delle stesse alla mia presenza con firma digitale e che i certificati di firma utilizzati dalle Parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, c. 1, lett. f), D.lgs. n.82/2005.=====

Il file del contratto, in formato "portable document format" (PDF), viene chiuso da me Segretario comunale Dott.ssa Clara DE ANGELIS con l'apposizione della mia firma digitale.=====







**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for concessionary name]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA

AGENZIA/UFFICIO **ATELLA** PROV. **PZ**

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty box for reference number]

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **COMUNE DI ATELLA** NOME: [] DATA DI NASCITA: []
 SESSO M o F: [] COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: **ATELLA** PROV.: **PZ** CODICE FISCALE: **85001130765**

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **AMA S.R.L.** NOME: [] DATA DI NASCITA: []
 SESSO M o F: [] COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: **ATELLA** PROV.: **PZ** CODICE FISCALE: **01935420768**

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: **T C G** 7. COD. TERRITORIALE (*): [] 8. CONTENZIOSO: [] 9. CAUSALE: **R P** 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno **2016** Numero **382**

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
109T		200,00	
671T		7,50	
131T		30,00	
731T		2,50	T

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

240,00

EURO (lettere)

EURO DUECENTOQUARANTA/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAR/BRO/TELEO
giorno mese anno 6 DIC 2016	05000	33100

