

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI ATELLA

(Provincia di Potenza)

Repertorio N. 382

Contratto con firma digitale:

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO ALL'A.M.A. S.R.L. DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE - IMPORTO € 270.000,00 OLTRE IVA =====

* * *

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno QUATTRO del mese di NOVEMBRE in ATELLA, nella Residenza Comunale, innanzi a me, Dott.ssa Clara DE ANGELIS, Segretario del Comune di Atella, autorizzata al rogito degli atti nei quali l'Ente è parte, ex art. 97, comma 4, lettera c), D.lgs. 267/2000, senza l'assistenza di testimoni per espressa rinuncia delle parti, aventi i requisiti di legge, d'accordo fra loro e con il mio consenso, sono presenti i signori: =====

1. -Ing. Salvatore DE GRAZIA, nato a Calvello (PZ), il 25.08.1958, domiciliato per la carica in Atella (Pz), Piazza Matteotti, n. 3, presso la Residenza comunale, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Atella (Pz), Codice fiscale 85001130765, nella sua qualità di Responsabile del Settore Tecnico I - Urbanistica dell'Ente medesimo, ai sensi dell'articolo 107, comma 3 - lettera c), del Decreto legislativo 18 Agosto 2000, N°267, giusta decreto sindacale nomina n° 08 del 30/12/2014;=====

2. Dott. Domenico GUIDOTTI, nato a Matera (MT) il 27/03/1976 e residente a Miglionico (MT) alla Contrada Pila n. 3, C.F: GDTDNC76C27F052Q, in qualità

Stamp area containing: AGENZIA DELLE ENTRATE, DIREZIONE PROVINCIALE DI POTENZA, UFFICIO TERRITORIALE DI POTENZA, REC. N. 15000000000000000000, IM 17.001.2017, Meli, and a signature.



di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della società **A.M.A. S.r.l.** (P.Iva 01935420768), con sede in Atella (PZ), al Corso Papa Giovanni III°, n. 7, in prosieguo indicata anche come "Gestore";=====

PREMESSO

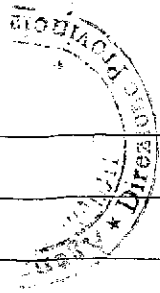
- che il Comune di Atella, con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 31 ottobre 2016 ha stabilito di affidare "in house", per 10 anni, con decorrenza dal 1-11-2016, alla propria partecipata A.M.A. S.r.l. il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti e di igiene urbana e ambientale, precedentemente svolto da impresa esterna;=====
- che il corrispettivo della gestione è stato fissato nell'importo annuo di € 270.000,00 oltre Iva, come da relazione illustrativa allegata alla deliberazione;=====
- che la Giunta Comunale, a ciò delegata con la prefata delibera consiliare, ha approvato il presente contratto di servizio con delibera n° 118 del 04/11/2016;=====

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Servizio affidato.

Il Comune di Atella affida alla A.M.A. S.r.l., che accetta, il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti e di igiene urbana e ambientale.=====

Tale servizio dovrà essere svolto e organizzato dall'A.M.A. S.r.l. nel rispetto delle indicazioni di cui alla relazione tecnica illustrativa allegata alla delibera consiliare richiamata in premessa, in modo che siano conseguiti ottimali risultati di qualità, di efficienza, di efficacia e di economicità, promuovendo un elevato livello di occupazione e la creazione di una forza lavoro competente, qualificata e adattabile, in grado di rispondere alle esigenze



dell'Amministrazione affidante e ai mutamenti economico-sociali.=====

Il servizio dovrà essere svolto dal Gestore in conformità a quanto stabilito dalle vigenti prescrizioni di legge e di regolamento e dai provvedimenti emessi dalle competenti Autorità amministrative, rispettando le regole tecniche e comportamentali in essere ed in uso, tempo per tempo, nel corso della durata del rapporto.=====

L'Amministrazione comunale potrà definire ed imporre al Gestore standard generali e standard specifici di qualità e quantità dei servizi. I primi rappresentano obiettivi di qualità che si riferiscono al complesso delle prestazioni rese. I secondi si riferiscono a ciascuna delle singole prestazioni rese all'utente, che può direttamente verificarne il rispetto.=====

Il Gestore, nei limiti in cui sia strettamente necessario, specialmente nella fase di avvio della gestione, potrà affidare l'espletamento di tutto o parte del servizio ad operatori economici esterni, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni normative vigenti, nonché degli obblighi nascenti dal presente contratto di servizio.=====

Art. 2. Durata.

La gestione del servizio affidato avrà la durata di anni dieci, con decorrenza dal 01-11-2016.=====

Art. 3. Corrispettivo.

A titolo di corrispettivo per il servizio il Comune di Atella pagherà all'A.M.A. S.r.l. l'importo annuo di € 270.000,00, oltre Iva, come da deliberazione di cui in premessa.=====

Tale importo sarà pagato in rate mensili anticipate, entro dieci giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica.=====



Resta inteso che il canone mensile potrà essere adeguato in aumento ove nel corso della gestione si verificassero maggiori costi non previsti. Tali maggiori esigenze di spesa, debitamente documentate, dovranno essere sottoposte all'approvazione della Giunta comunale.=====

Art. 4. Utile di esercizio.

L'eventuale utile d'esercizio sarà destinato al Comune di Atella, come da statuto dell'A.M.A. S.r.l.=====

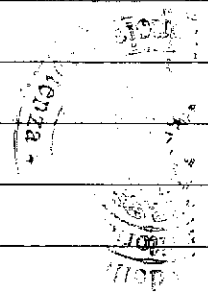
Art. 5. Obblighi del Gestore.

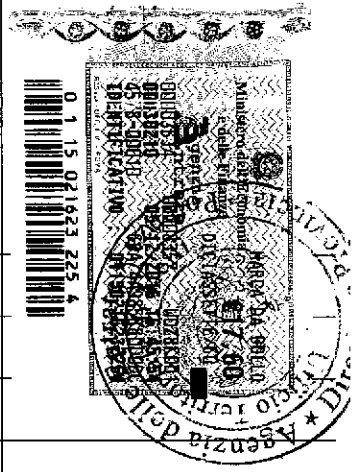
Ai fini del recupero della massima efficienza gestionale, gli interventi espletati dal Gestore, sulla base degli indirizzi del Comune, dovranno tendere al continuo miglioramento del livello del servizio, inteso come relazione tra i costi, l'entità delle prestazioni e il loro livello qualitativo.=====

Il Gestore si impegna a migliorare progressivamente gli standards del servizio erogato, obbligandosi a mantenere sempre funzionanti i relativi mezzi, attrezzature e impianti.=====

Il Gestore si impegna altresì ad uniformarsi ai principi ispiratori di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994, di seguito riepilogati:=====

a. Eguaglianza. L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utente e servizio pubblico e l'accesso al servizio pubblico devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va inoltre garantita la parità di trattamento, a uguale condizione di servizio prestato, fra le diverse aree geografiche di





utenza (anche qualora le stesse non siano agevolmente raggiungibili) e tra le diverse categorie o fasce di utenti. =====

b. Imparzialità. Sussiste l'obbligo di ispirare azioni e comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici del settore.=====

c. Continuità. L'erogazione del servizio pubblico, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice del settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. Nei casi d'interruzione o di funzionamento irregolare del servizio dovuti a causa di forza maggiore devono essere adottate le misure volte ad arrecare il minore disagio possibile.=====

d. Partecipazione. La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere garantita per tutelare il diritto alla sua corretta erogazione, e favorirne la sua collaborazione. L'utente ha il diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano. Detto diritto di accesso è regolato dalle modalità previste dalla Legge 7 Agosto 1990 n. 241.=====

e. Efficienza Efficacia ed Economicità. Il servizio pubblico deve essere eseguito in modo da garantire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. Tutti i progetti e i programmi devono essere opportunamente valutati sotto il profilo economico, igienico e ambientale, inserendo nei documenti di pianificazione quei parametri che consentano la misurabilità economico-ambientale.=====

Art. 6. Obblighi relativi al personale.

L'A.M.A. S.r.l. s'impegna ad applicare al proprio personale dipendente il

trattamento economico-normativo previsto dal vigente C.C.N.L., nonché dalla
vigente normativa previdenziale ed assistenziale ed in materia di sicurezza sui
luoghi di lavoro.=====

Fatte salve le previsioni della contrattazione collettiva, il Gestore s'impegna ad
utilizzare nel servizio, ove possibile, il personale già assunto dalla precedente
impresa appaltatrice, compatibilmente con la gestione efficiente del servizio e
della normativa vigente sugli appalti, nonché le condizioni economiche e
contrattuali già in essere, ove più favorevoli.=====

7. Rapporti con gli utenti.

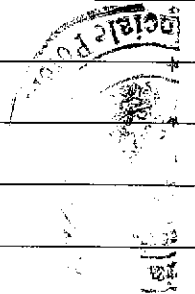
Il Gestore e i suoi dipendenti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e
cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli
obblighi. I dipendenti sono tenuti, altresì, ad indicare le proprie generalità, sia
nel rapporto personale, sia nelle comunicazioni telefoniche. =====

Il personale impiegato nel servizio dovrà mantenere un contegno irreprensibile
nei confronti dell'utenza e del personale comunale ed attenersi
scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dagli organi
comunali. Il Gestore dovrà sostituire il personale che si rivelasse sprovvisto
delle capacità e requisiti necessari e che non osservasse una condotta
irreprensibile sia nell'espletamento del servizio che nei rapporti con gli utenti.

Il Gestore dovrà istituire un apposito ufficio volto a curare le relazioni con il
pubblico, presso i quali siano disponibili tutte le informazioni utili agli utenti e
possano essere presentati eventuali reclami.=====

Art. 8. Controlli.

Fermi restando i poteri di controllo delle vigenti Autorità amministrative, il
Comune di Atella potrà, in qualsiasi momento, disporre ed effettuare



sopralluoghi, verifiche, visite ed ispezioni sui luoghi ove vengono svolti i servizi affidati al Gestore e sui mezzi impiegati, con il solo obbligo della previa comunicazione ed indicazione dell'incaricato degli atti di che trattasi.=====

Il Comune si riserva altresì, la più ampia facoltà di procedere a controlli e a verifiche sul livello quantitativo e qualitativo del servizio reso, sullo stato di applicazione del contratto e sulla osservanza delle norme stabilite dal contratto stesso. Nelle ipotesi in cui il Comune dovesse accertare il mancato raggiungimento degli obiettivi, ovvero riscontrare grave inefficienza ed inconvenienti nella esecuzione dei servizi, potrà procedere alla puntuale contestazione dei rilievi ed intimare al Gestore di provvedere entro un congruo termine alla eliminazione delle cause e delle situazioni al fine di ristabilire la normalizzazione dei servizi. Il Gestore dovrà conformarsi ai rilievi dell'Amministrazione comunale affidante. =====

Resta fermo il potere del Comune di Atella di risolvere il presente contratto e di revocare la delibera di affidamento del servizio in ipotesi di gravi e reiterate inadempienze del Gestore.=====

Art. 9. Relazione e rendiconto.

Alla fine di ogni anno, il Gestore è tenuto a relazionare ed a rendicontare al Comune di Atella sull'attività svolta e sul programma gestionale ed a dare all'Amministrazione i suggerimenti necessari, in forza dell'esperienza acquisita, per rendere più efficiente il servizio.=====

Art. 10. Responsabilità.

Il Gestore sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura, e per qualsiasi motivo, arrecati alle persone e/o cose che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risultassero prodotti dal personale



dello stesso Gestore e provvederà senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti ed oggetti danneggiati, senza diritto di rivalsa o di compensi verso il Comune. =====

Il Gestore dovrà dotarsi di un'adeguata copertura assicurativa contro i danni e gli infortuni occorsi ai terzi.=====

E' esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione per infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione del servizio affidato e per qualsiasi risarcimento venisse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi in corso di gestione.=====

Art. 11. Spese, imposte e tasse.

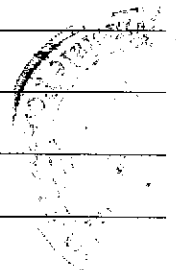
Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti al contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente in esso (quali quelle di bollo, di segreteria, di scritturazione, di quietanze ed di diritti fissi) sono a totale carico del Gestore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.=====

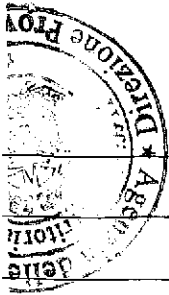
Il corrispettivo del presente contratto sarà assoggettato ad IVA e per cui si chiede la registrazione a tassa fissa.=====

Resta di pertinenza del Comune l'imposta sul valore aggiunto, se dovuta.=====

Richiesto dai Componenti, io Segretario Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante personal computer e software di videoscrittura, su N. 8 pagine a video sin qui. Ne ho dato lettura alle Parti contraenti, le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà e, pertanto, lo hanno approvato e confermato in ogni paragrafo ed articolo, sottoscrivendolo in mia presenza con firma digitale ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. s) del CAD (D.lgs. 82/2005).=====

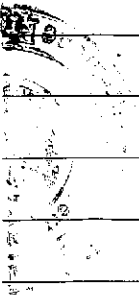
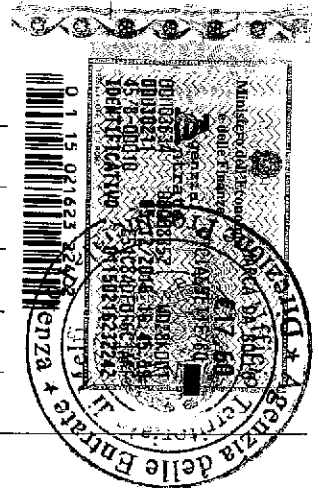
Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che dette firme sono state



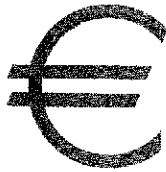


apposte dai rispettivi titolari delle stesse alla mia presenza con firma digitale e che i certificati di firma utilizzati dalle Parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, c. 1, lett. f), D.lgs. n.82/2005.=====

Il file del contratto, in formato "portable document format" (PDF), viene chiuso da me Segretario comunale Dott.ssa Clara DE ANGELIS con l'apposizione della mia firma digitale.=====







**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to concessionary]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA

AGENZIA/UFFICIO **ATELLA** PROV. **PZ**

PER L'ACREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty box for reference number]

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **COMUNE DI ATELLA** NOME: [] DATA DI NASCITA: []
 SESSO M o F: [] COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: **ATELLA** PROV.: **P, Z** CODICE FISCALE: **8 5 0 0 1 1 3 0 7 6 5**

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **AMA S.R.L.** NOME: [] DATA DI NASCITA: []
 SESSO M o F: [] COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: **ATELLA** PROV.: **P, Z** CODICE FISCALE: **0 1 9 3 5 4 2 0 7 6 8**

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: **T, C, G** 7. COD. TERRITORIALE (*): [] 8. CONTENZIOSO: [] 9. CAUSALE: **R, P** 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno **2 0 1 6** Numero **3 8 3**

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
1 0 9 T		200,00	
6 7 1 T		7,50	
1 3 1 T		30,00	
7 3 1 T		2,50	T

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO **240,00**

EURO (lettere)

EURO DUECENTOQUARANTA/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
 (DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno mese anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
6 DIC 2016	05585	00100

**BANCA POPOLARE DI PUGLIA
E BASILICATA - ATELLA**

- 6 DIC. 2016

PAGATO

CARLUCCI FRANCESCO
TABACCHI EMPORIO - CARTOLERIA
RIV. N. 1 RICEVITORIA LOTTO
C.so Papa Giovanni XXIII, 15
85020 ATELLA (PZ)
P.IVA: 00815090766

RICEVUTA n. 108146

Data

05-12-2016

Ricevuti da AMA SRL. ATELLA

€ DUECENTO UNDICI / 20

(IN LETTERE)

per no 12 MARCHE A TF.

DA € 17,60

Totale €

211,20

(IN CIFRE)

Soggetta a
bollo vigente

FIRMA

Carlucci Francesco

1601 (p)

