

## **A M A s.r.l**

Corso Papa Giovanni XXIII, 7

- 85020 ATELLA (PZ) -

Tel. 0972/716076

Pec. amaspl@pec.it - C.F. e P.I. 01935420768

AZIENDA PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ATELLA

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE DI LAVORATORI CON VARI PROFILI PROFESSIONALI**

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico e in osservanza alle indicazioni del Socio Unico;

E' INDETTA

Una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria valevole per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori con i seguenti profili professionali:

#### **C.C.N.L. IGIENE AMBIENTALE - AZIENDE MUNICIPALIZZATE**

##### **- AREA TECNICO AMMINISTRATIVA**

- A. IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, livello 3B
- B. ADDETTO AL PUNTO INFORMATIVO SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, livello 3B
- C. ADDETTO AL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, livello 4B.

##### **- AREA CONDUZIONE**

- D. OPERATORE DI ESCAVATORE E TERNA, livello 3B
- E. AUTISTA DI AUTOCARRO SCARRABILE, livello 3B

##### **- AREA SPAZZAMENTO RACCOLTA TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO**

- F. OPERAIO MANUTENTORE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE, livello 3B
- G. ADDETTO A ISOLA ECOLOGICA, livello 2B
- H. OPERAIO MANUTENTORE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI, livello 2B
- I. OPERAIO ADDETTO A PIATTAFORMA INTEGRATA RIFIUTI O CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI, livello 2B
- J. ADDETTO ALL'AFFISSIONE DI MANIFESTI, livello J
- K. OPERAIO ADDETTO A SFALCIO ERBA E RAMAGLIE LUNGO LE STRADE COMUNALI, livello J

- **AREA OFFICINE E SERVIZI GENERALI**

L. CUSTODE CIMITERIALE, livello J

M. ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA , livello J

**C.C.N.L. PULIZIA**

N. AUTISTA DI SCUOLABUS, livello 4

O. ADDETTO ALL'ASSISTENZA ALLA MENSA SCOLASTICA, livello 2 par. 115

I candidati risultati vincitori verranno, a necessità, assunti presso AMA srl.

Trattamento economico:

- a) trattamento economico previsto dal CCNL;
- b) tredicesima mensilità;
- c) trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- d) aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto;
- e) assegno nucleo familiare, se dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La selezione è disciplinata dal presente avviso, nonché alle norme contenute nel D.Lgs. 165/2001 s.s.m.i.i. e nel D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto , ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui alla L. 125/91.

Le figure selezionate svolgeranno principalmente le seguenti mansioni:

**A. IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

- Ricevere, smistare la corrispondenza in ingresso.
- Ricevere e smistare le telefonate in ingresso.
- Organizzare e tenere aggiornato il protocollo in ingresso e in uscita.
- Organizzare e tenere aggiornati l'archivio cartaceo e l'archivio informatico della documentazione inerente l'attività aziendale.
- Svolgere le funzioni di segreteria generale.
- Assistere l'amministratore unico nella tenuta dell'agenda.

**B. ADDETTO AL PUNTO INFORMATIVO SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

- Ricevimento dei cittadini che richiedono informazioni presso il punto informativo comunale
- Ricezione di telefonate di cittadini che richiedono informazioni

- Fornitura di informazioni esaustive ai cittadini interessati circa le modalità di raccolta differenziata attiva sul territorio comunale e circa il meccanismo di erogazione di incentivi all'effettuazione virtuosa della raccolta differenziata (ecobonus #differenziAMA)
- Conservazione e distribuzione di opuscoli e materiale informativo vario
- 

#### **C. ADDETTO AL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI**

- Controllare e riferire alla direzione aziendale, coordinandosi anche con il capo-impianto, che gli addetti alle varie funzioni svolgano i propri compiti secondo il mansionario aziendale.
- Preparare report direzionali sul rispetto dei tempi e della qualità delle attività aziendali, anche tramite indicatori di performance stabiliti dalla direzione aziendale.
- Effettuare sopralluoghi ispettivi nei vari luoghi di lavoro in cui si svolgono le attività aziendali.
- Trasmettere al personale indicazioni ricevute dalla direzione aziendale.

#### **D. OPERATORE DI ESCAVATORE E TERNA**

- Operare all'interno della piattaforma integrata rifiuti di località Cafaro, Atella, alla guida di escavatori gommati o cingolati nonché di terne con lo scopo di movimentare rifiuti in corrispondenza della vasca di primo scarico, dell'impianto di biostabilizzazione e nel bacino di abbancamento

#### **E. AUTISTA DI AUTOCARRO SCARRABILE**

- Operare all'interno della piattaforma integrata rifiuti di località Cafaro, Atella, alla guida di autocarro scarrabile per il carico, il trasporto e lo scarico di rifiuti di varia natura (frazione organica di rsu, compost fuori specifica, altri).
- Operare sulla rete stradale pubblica, alla guida di autocarro scarrabile, per il trasporto di rifiuti di varia natura (frazioni differenziate di rsu, sopravaglio secco di rsu, altri)

#### **F. OPERAIO MANUTENTORE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE**

- Esecuzione di piccoli lavori da operaio edile per la manutenzione ordinaria di edifici e di immobili comunali in genere (casa comunale, edifici scolastici, edicole votive, ecc.)
- A titolo di esempio ci si riferisce a piccole opere da intonacatore, da imbianchino, da muratore, da piastrellista, da carpentiere.

#### **G. ADDETTO A ISOLA ECOLOGICA**

- Ricevimento dei cittadini che conferiscono i rifiuti differenziati
- Analisi visiva, accettazione o rigetto dei rifiuti differenziati conferiti
- Pesatura e registrazione dei rifiuti differenziati conferiti con accredito di ecobonus ai conferitori

#### **H. OPERAIO MANUTENTORE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI**

- Esecuzione di piccoli lavori da operaio stradale per la manutenzione ordinaria di strade, piazze e aree comunali quali, ad esempio, piccoli rattoppi in bitume, asfalto, in pietra da pavimentazione, costruzione o rimodellamento di piccoli tratti di marciapiede
- Pulizia ordinaria di caditoie, griglie, tombini, cunette

#### **I. OPERAIO ADDETTO A PIATTAFORMA INTEGRATA RIFIUTI O CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI**

- Questa figura svolgerà le proprie mansioni alternativamente sia in piattaforma integrata rifiuti di località Cafaro di Atella sia nel centro di raccolta di rifiuti nel Comune di Atella.
- Caricare, trasportare, scaricare piccole quantità di rifiuti solidi urbani, frazioni o derivati di essi con l'ausilio di mezzi manuali.
- Eseguire le indicazioni del capo-impianto per attività da operaio non qualificato.
- Spazzare e tenere pulite le aree di lavoro.
- Assistere come moviere gli automezzi e le macchine operatrici in manovra.
- Effettuare le piccole attività di manutenzione ordinaria della piattaforma e/o del centro di raccolta.
- Sorvegliare il funzionamento di macchinari per i quali non siano richiesti patentini o specifiche formazioni.

#### **J. ADDETTO ALL'AFFISSIONE DI MANIFESTI**

- Affissione di manifesti e altro materiale pubblicitario secondo le direttive del Servizio Affissioni del Comune di Atella.

#### **K. OPERAIO ADDETTO A SFALCIO ERBA E RAMAGLIE LUNGO STRADE E PIAZZE COMUNALI**

- Sfalciare con strumenti manuali e piccoli mezzi meccanici l'erba e le ramaglie lungo le rampe, le banchine, le strade, le piazze e le aree pubbliche del territorio comunale di Atella, vicinali, urbane ed extra-urbane.
- Rifinitura degli sfalci e pulizia delle aree interessate allo sfalcio
- Raccolta e trasporto ai punti di conferimento adatti dei cascami da sfalcio e fresatura

#### **L. CUSTODE CIMITERIALE**

- Regolare l'apertura al pubblico secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale
- Sorveglianza su visitatori e su esecuzione di opere private in muratura autorizzate
- Essere presente ogni volta che il cimitero riceve un feretro
- Responsabilità delle chiavi assegnate
- Compilazione e conservazione di atti amministrativi legati alla custodia del cimitero (registro esumazioni e tumulazioni, permessi di seppellimento, autorizzazioni trasporto salme, regolamento comunale di polizia mortuaria, carico/scarico rifiuti da attività cimiteriali, ecc.)
- Pulizia viali e fioriere
- Controllo dello stato di manutenzione e conseguenti comunicazioni agli uffici competenti

#### **M. AUTISTA DI SCUOLABUS**

- Conduzione di automezzi adibiti al trasporto di persone, nello specifico alunni, fornendo la necessaria informazione e assistenza all'utenza
- Sorveglianza degli alunni fino all'arrivo di un adulto affidatario
- Garantire i percorsi previsti dal Comune di Atella nei tempi e nelle fermate

#### **N. ADDETTO ALL'ASSISTENZA ALLA MENSA SCOLASTICA**

- Assistenza alla distribuzione e rimozione dei pasti.
- Allestimento e rimozione del vettovagliamento.
- Assistenza al lavaggio delle stoviglie e in cucina.

#### **O. ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA**

- Garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti degli arredi e delle attrezzature di lavoro.
- Mettere in ordine i locali, pulire i pavimenti utilizzando utensili a mano o a motore.
- Spolverare, pulire e disinfettare i bagni, svuotare i cestini, pulire porte e finestre.

**Art. 1**  
**REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. la cittadinanza italiana, di altro Stato appartenente all'Unione europea o **di Paesi Terzi non membri dell'UE ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97**;
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
3. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
4. l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati dispensati dall'impiego presso altra pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. **Per i cittadini stranieri**: essere in posizione di godimento di diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o provenienza; la capacità di esprimersi nella lingua italiana, con conoscenza adeguata alla posizione funzionale da conferire.

**Art. 2**  
**REQUISITI SPECIFICI**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

**A. IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

- Diploma di scuola media superiore
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come impiegato amministrativo per enti pubblici, aziende pubbliche o aziende private operanti per il settore pubblico o esperienza in mansioni analoghe
- Utilizzo di applicativi Microsoft Office e similari
- Ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana
- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese, francese o tedesco)

**B. ADDETTO AL PUNTO INFORMATIVO SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

- Diploma di scuola media superiore
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come addetto a punto informativo sulla raccolta differenziata per enti pubblici, aziende pubbliche o aziende private operanti per il settore pubblico o esperienza in mansioni analoghe
- Utilizzo di applicativi Microsoft Office e similari
- Ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana
- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese, francese o tedesco)

**C. ADDETTO AL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI**

- Diploma di scuola media superiore
- Esperienza almeno biennale maturata, negli ultimi dieci anni, come supervisore di cantieri edili/stradali o di attività ad elevata presenza di manodopera e con organizzazione di media complessità
- Esperienza in mansioni analoghe a quelle del punto precedente

- Utilizzo di applicativi Microsoft Office e similari
- Ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana
- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese, francese o tedesco)

#### **D. OPERATORE DI ESCAVATORE E TERNA**

- Adempimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore o frequenza scolastica fino al sedicesimo anno di età per i candidati rientranti in tale obbligo)
- Attestato di partecipazione/abilitazione relativo a corso di formazione teorico/pratica della durata di 16 ore per le macchine di movimento terra ai sensi del d.lgs. 81/08
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come operatore di escavatore e terna
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

#### **E. AUTISTA DI AUTOCARRO SCARRABILE**

- Adempimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore o frequenza scolastica fino al sedicesimo anno di età per i candidati rientranti in tale obbligo)
- Patente C
- CQC – Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto merci
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come autista di autocarro
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

#### **F. OPERAIO MANUTENTORE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE**

- Adempimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore o frequenza scolastica fino al sedicesimo anno di età per i candidati rientranti in tale obbligo)
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come operaio manutentore di immobili o esperienza in mansioni analoghe
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

#### **G. ADDETTO A ISOLA ECOLOGICA**

- Diploma di scuola media superiore
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come addetto a isola ecologica per enti pubblici, aziende pubbliche o aziende private operanti per il settore pubblico o esperienza in mansioni analoghe
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

#### **H. OPERAIO MANUTENTORE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI**

- Adempimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore o frequenza scolastica fino al sedicesimo anno di età per i candidati rientranti in tale obbligo)
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come operaio manutentore di strade e piazze o esperienza in mansioni analoghe
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

#### **I. OPERAIO ADDETTO A PIATTAFORMA INTEGRATA RIFIUTI O CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI**

- Adempimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore o frequenza scolastica fino al sedicesimo anno di età per i candidati rientranti in tale obbligo)
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come operaio generico in impianti di stoccaggio e trattamento rifiuti o centri di raccolta di rifiuti non pericolosi o esperienza in mansioni analoghe
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

#### **J. ADDETTO ALL'AFFISSIONE DI MANIFESTI**

- Adempimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore o frequenza scolastica fino al sedicesimo anno di età per i candidati rientranti in tale obbligo)
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come addetto all'affissione di manifesti per enti pubblici, aziende pubbliche o aziende private operanti per il settore pubblico o esperienza in mansioni analoghe
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

#### **K. OPERAIO ADDETTO A SFALCIO ERBA E RAMAGLIE LUNGO STRADE E PIAZZE COMUNALI**

- Adempimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore o frequenza scolastica fino al sedicesimo anno di età per i candidati rientranti in tale obbligo)
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come addetto a sfalcio erba e ramaglie per enti pubblici, aziende pubbliche o aziende private operanti per il settore pubblico o esperienza in mansioni analoghe
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

#### **L. CUSTODE CIMITERIALE**

- Diploma di scuola media superiore
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come custode cimiteriale per enti pubblici, aziende pubbliche o aziende private operanti per il settore pubblico o esperienza in mansioni analoghe
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

#### **M. AUTISTA DI SCUOLABUS**

- Adempimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore o frequenza scolastica fino al sedicesimo anno di età per i candidati rientranti in tale obbligo)
- Patente D
- CQC – Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto persone
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come autista di scuolabus per enti pubblici, aziende pubbliche o aziende private operanti per il settore pubblico
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana
- Esperienza minima di pronto soccorso

#### **N. ADDETTO ALL'ASSISTENZA ALLA MENSA SCOLASTICA**

- Adempimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore o frequenza scolastica fino al sedicesimo anno di età per i candidati rientranti in tale obbligo)
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come addetto all'assistenza di mensa scolastica per enti pubblici o aziende private operanti per il settore pubblico o esperienza in mansioni analoghe
- Attestato di partecipazione a corso di formazione HACCP per addetti che manipolano alimenti
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

#### **O. ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA**

- Adempimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore o frequenza scolastica fino al sedicesimo anno di età per i candidati rientranti in tale obbligo)
- Esperienza almeno annuale maturata, negli ultimi dieci anni, come addetto alle pulizie per enti pubblici, aziende pubbliche o aziende private operanti per il settore pubblico o esperienza in mansioni analoghe
- Conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

I candidati devono possedere le seguenti attitudini:

- Buoni doti comunicative e relazionali
- Precisione e risoluzione di problemi
- Capacità di lavorare sia singolarmente che in team

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una pubblica amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la pubblica amministrazione.

### **Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali: la cittadinanza italiana, di altro Stato appartenente all'Unione europea o **di Paesi Terzi non membri dell'UE ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;**

1. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
2. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
3. l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati dispensati dall'impiego presso altra pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **Per i cittadini stranieri:** essere in posizione di godimento di diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o provenienza; la capacità di esprimersi nella lingua italiana, con conoscenza adeguata alla posizione funzionale da conferire.

### **Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre domanda di ammissione redatta in carta semplice, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica all'impiego;



- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- h) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- i) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- j) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- k) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D.Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane di AMA srl – corso Papa Giovanni XXIII, n.7 – 85020 Atella (PZ) e presentata:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta;
- 2) spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amaspl@pec.it](mailto:amaspl@pec.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [info@amautility.it](mailto:info@amautility.it) (la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scannerizzata ed inoltrata in formato .pdf completa di copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, ovvero sottoscritta digitalmente);
- 3) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

**e dovranno in ogni caso PERVENIRE entro il termine perentorio del 12 agosto 2017 alle ore 12.00.**

**Le domande di partecipazione spedite a mezzo raccomandata R/R dovranno essere spedite tenendo conto che dovranno in ogni caso pervenire all'AMA srl entro il termine sopra indicato. Domande a mezzo raccomandate che verranno consegnate oltre tale termine, non verranno ammesse alla selezione.**

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- 1) **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 5.00\_ = da effettuarsi in contanti presso qualsiasi filiale della Banca Popolare di Puglia e Basilicata, con intestazione a AMA srl, ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda codice IBAN IT23T053858910000000003280, oppure tramite accredito con applicazione HYPE con la seguente causale "Tassa per la partecipazione alla selezione per curriculum e colloquio per vari profili professionali". La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;
- 2) **copia fotostatica**, non autenticata, di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;
- 4) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, in cui indicare i propri titoli di studio e diplomi professionali;
- 5) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Alla domanda NON DEVONO essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.**

#### **Art. 5 AMMISSIONI CON RISERVA**

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanza della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro la data della prima prova concorsuale, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito [www.amautilty.it](http://www.amautilty.it). Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con il Servizio Gestione Risorse Umane dell'AMA srl per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

#### **Art. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'amministratore unico di AMA srl.

La Commissione potrà delegare l'effettuazione di una o più fasi del processo a società esterne di selezione o a specialisti.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione di eventuali titoli e della prova sostenuta dal candidato, sono rimesse al giudizio finale della Commissione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 di cui:

- Valutazione del curriculum                                  massimo punti 50
- Valutazione del colloquio                                        massimo punti 50

##### Valutazione del curriculum

Il curriculum verrà analizzato al fine di valutare l'esistenza dei requisiti specifici e di eventuali requisiti preferenziali quali, ad esempio, esperienze lavorative superiori alle minime previste o titoli scolastici o formativi superiori ai minimi previsti dal presente avviso.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano i seguenti requisiti preferenziali nella valutazione del curriculum:

<i>Requisito</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
Diploma di scuola secondaria primo grado	1

Diploma di scuola secondaria secondo grado	3
Diploma di Laurea triennale	5
Diploma di Laurea magistrale	7
Mese di lavoro svolto nella mansione specifica	3,5
Mese lavoro svolto in una mansione analoga	1,5
Corso HACCP (per il profilo di assistente mensa)	3
Corso in materia di sicurezza sul lavoro (per tutti i profili)	3
Corso per addetto di primo soccorso (per tutti i profili)	3
Corso per addetto antincendio rischio basso (per tutti i profili)	3
Corso di formazione in materia di raccolta differenziata dei rifiuti (per i profili F e G)	3

Il punteggio complessivo di valutazione del curriculum non potrà superare i 50 punti.

**La valutazione del curriculum si intende superata con una votazione di almeno 35/50.**

**Sarà ritenuto, a parità di punteggio, titolo preferenziale la residenza nel Comune di Atella**

#### **Prova orale**

Colloquio volto ad accertare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico per il quale il concorrente si candida. Avranno accesso al colloquio i candidati che avranno superato la valutazione del curriculum.

Nell'ambito della prova orale, se richiesto per il profilo, verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà scegliere una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco.

**Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 35/50.**

### **Art. 7 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il colloquio avrà luogo presso la sede dell'AMA srl in corso Papa Giovanni XXIII n. 7, ad Atella (PZ) con il seguente calendario:

- Prova orale 21 /08 /2017 ore 10,00

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo del Comune di Atella e sul sito istituzionale [www.amautility.it](http://www.amautility.it).

**Art. 8**  
**REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI AMA SRL**

L'amministratore unico adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo del Comune di Atella per trenta giorni. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge (tre anni), dalla data di pubblicazione all'Albo del Comune di Atella, ed utilizzata per eventuali future coperture dei posti vacanti per le figure professionali per le quali il concorso è stato bandito, e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità delle graduatoria, dovessero rendersi disponibili presso AMA srl.

La graduatoria del concorso avrà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo del Comune di Atella.

**Art. 9**  
**PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva, ai fini dell'assunzione, deve rendere all'ASP una autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, entro e non oltre il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Stato di famiglia.

L'assunzione, a tempo determinato, avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto .

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

**Art. 10**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da

assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica AMA srl, all'attenzione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica AMA srl.

#### **Art. 11 PARI OPPORTUNITA'**

AMA srl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 12 VARIE**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

Il presente bando è stato emanato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 482/68, della Legge 125/91 e dal D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96, dalla L. 127/97.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'AMA srl – telefono 0972/716076, indirizzo di posta elettronica certificata [amaspl@pec.it](mailto:amaspl@pec.it).

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il presente bando.**

**OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO [www.amautility.it](http://www.amautility.it) E ALL'ALBO DEL COMUNE DI ATELLA (PZ) ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.**

Atella, 29 luglio 2017

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Comm. Rosa COLANGELO

Fac-simile domanda di ammissione in carta semplice

All'Azienda Pubblica  
AMA srl  
Corso Papa Giovanni XXIII, 7  
85020 ATELLA (PZ)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE DI LAVORATORI CON VARI PROFILI PROFESSIONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per la formulazione di una graduatoria valevole per l'assunzione di lavoratori con vari profili professionali per la dotazione organica dell'AMA srl di Atella.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni,

**D I C H I A R A**

• di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_ fiscale \_\_\_\_\_

• di \_\_\_\_\_ risiedere \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

• di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO  
ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della  
cittadinanza \_\_\_\_\_ italiana

\_\_\_\_\_;  
*(i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del DPCM 7.2.94 N. 174)*

• di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- per i cittadini non italiani: di godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza SI                  NO  
in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di avere riportato condanne penali SI                  NO  
in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- (solo per i candidati di sesso maschile) di avere assolto gli obblighi militari SI                  NO  
in caso negativo indicare i motivi del mancato assolvimento degli obblighi militari)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego da ricoprire;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/57 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di avere prestato servizio alle dipendenze di altre P.A. SI                  NO  
in caso affermativo indicare

Amministrazione

Ruolo

Periodo

Amministrazione	Ruolo	Periodo
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data  
\_\_\_\_\_;

**(n.b.: eventuale dichiarazione aggiuntiva:** qualora il titolo sia stato conseguito all'estero si indicano i seguenti estremi del provvedimento di equipollenza: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_);

- di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

- di possedere il seguente titolo di preferenza (comma 4, art. 5 del D.P.R. 487/1994): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di aver preso visione del presente avviso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

- di essere a conoscenza e di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale vengano rese note tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.amautility.it](http://www.amautility.it);

- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso come da ricevuta di pagamento allegata;

- di necessitare, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99 \*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*(dovrà essere allegata una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di permettere all'Amministrazione di predisporre mezzi e strumenti atti a garantire i benefici richiesti)*

Allega alla presente:

- 1) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- 3) curriculum vitae in formato europeo;
- 4) ALLEGATO A: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a titoli di studio e professionali;
- 5) ALLEGATO B: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per eventuali ulteriori dichiarazioni;
- 6) certificazione medica della competente Azienda Sanitaria, che certifichi la condizione di handicap ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99.



Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegato A

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 D.P.R. 445/2000)**

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nella domanda di accoglimento)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
Nat\_ \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
In \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

**D I C H I A R A**

Di voler concorrere per la figura professionale di \_\_\_\_\_;

Di aver conseguito:

- i seguenti titoli di studio:

titolo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
titolo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- i seguenti diplomi professionali:

diploma: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
diploma: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara di essere informato che i dati resi saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Il dichiarante

Allegato B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 46 D.P.R. 445/2000)**

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nella domanda di accoglimento)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ il

Residente a

In \_\_\_\_\_ via/piazza

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

**D I C H I A R A**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara di essere informato che i dati resi saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il dichiarante